



Comune di Crotona

Settore 1

Servizio Risorse Umane

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI
APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE"
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

IL DIRIGENTE

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 27.04.2021, con la quale è stato approvato il *"Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione"*, così come modificato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 11.01.2023.

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 255 del 07.06.2023 recante: "Approvazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021", come aggiornato con D.G.C. n. 480 del 10.11.2023;
- l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il DPR 09/05/1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023 del 16/06/2023;
- il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;
- la Legge n. 113 del 06/08/2021 di conversione del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, con entrata in vigore il 10 giugno 2021;
- l'articolo 35-quater al D.Lgs. 165/2001 - introdotto dal D.L. 36/2022.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale "Assistente Sociale", appartenente all'Area professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, presso il Comune di Crotona.

Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime procedure di selezione.

Ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023, n. 74 si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito.

Equilibrio di genere

Nel Comune di Crotone la rappresentatività dei generi inquadrati nell' "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE", al 31.12.2022, è la seguente: 37 donne e 31 uomini. Atteso che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, NON si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato di cui al D.P.R. 487 così come modificato dal D.P.R. 16 Giugno 2023 n. 82.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Ente si riserva la facoltà di annullare il presente concorso qualora la comunicazione in materia di assunzione e mobilità di personale, ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs 165/2001, trovasse favorevole accoglimento con successiva assegnazione di personale.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso di concorso e dall'attuale regolamento comunale sulle procedure di assunzione, o per i contenuti difformi dalla normativa vigente, si applicherà quanto disposto dal D.P.R. n. 82/2023 del 16/06/2023.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno pubblicate nel sito web del Comune di Crotone e sul portale <https://www.inpa.gov.it/>.

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, integrato degli ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., e anche tutti i cittadini dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o possiedano un permesso di soggiorno UE di lungo periodo;

b) Età non inferiore agli anni 18 (il limite minimo di età deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande);

c) Possesso del seguente titolo di studio (o titolo equipollente o equiparato):

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 509/1999:

- Classe 6 – Scienze del Servizio Sociale

oppure

Laurea di primo livello appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:

- L-39 Servizio Sociale

oppure

- Corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente ad essi equiparati;

oppure

- Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali universitarie riconosciuto ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n. 14 e ss.mm.ii. con valore abilitante alla professione di Assistente Sociale.

oppure

Laurea Specialistica appartenente ad una delle seguenti classi specialistiche, ai sensi del D.M. 509/1999:

- 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali)

oppure

Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi magistrali, ai sensi del D.M. 270/2004:

- LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali)

oppure

Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in:

- Servizio Sociale

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

d) Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;

e) Iscrizione all'albo professionale;

f) Patente di guida di tipo B o superiore;

g) Godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;

h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso ostativi all'ammissione ai pubblici uffici o che siano ritenuti ostativi, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

l) Non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. N° 39/2013 e ss.mm.ii.;

m) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle principali **apparecchiature e applicazioni informatiche** più diffuse;

n) Possesso dei requisiti di **idoneità fisica** all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;

o) Essere in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento **della leva militare** (solo per i candidati di sesso maschile).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.

L'amministrazione che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a visite mediche per l'accertamento dei requisiti e le condizioni di cui ai precedenti punti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'immissione in graduatoria o dall'assunzione.

ART. 3

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma **InPA**, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno **18/12/2023** al giorno **17/01/2024** e verrà automaticamente disattivata alle ore **13:00** del giorno di scadenza.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**), oppure Carta d'Identità Elettronica (**CIE**) oppure Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure Identità Digitale Europea “electronic IDentification Authentication and Signature” (**eIDAS**);
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale www.inpa.gov.it, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA".

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un **codice candidatura alfanumerico**, riconducibile esclusivamente al candidato. Il **codice** candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Città di Crotona.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il bando deve prevedere una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Le

richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

ART. 4 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. I propri dati anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, domicilio o recapito se diverso dalla residenza e codice fiscale;

2. Il recapito telefonico e obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale potranno essere indirizzati, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;

3. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

4. Il titolo di studio posseduto specificandone: tipologia, data di conseguimento, l'università che lo ha rilasciato e la votazione finale conseguita (i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero o allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali);

5. L'iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

6. La posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

7. La dichiarazione di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;

8. La dichiarazione di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. N° 39/2013 e ss.mm.ii.;

9. La dichiarazione di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

10. L'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego, accertata dall'Amministrazione, in base alla normativa vigente, al momento dell'eventuale assunzione, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05.02.92, n. 104;

11. La dichiarazione di conoscenza della lingua inglese;

12. La dichiarazione di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

13. La dichiarazione di possesso di eventuali titoli di precedenza o di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente). La

mancata dichiarazione ed indicazione specifica, nella domanda, dei titoli di precedenza o preferenza, comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;

14. La dichiarazione di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Risorse Umane;

15. La dichiarazione di accettare senza riserve le condizioni del presente bando concorso, le norme sull'accesso contenute nei vigenti Regolamenti sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Crotone;

16. La dichiarazione di accettare l'obbligo di permanere alle dipendenze del Comune di Crotone per almeno 5 anni, in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 35 comma 5 -bis del D.lgs. 165/2001.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA accertati, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari e/o misure dispensative per lo svolgimento della prova, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la sottoscrizione e presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Crotone alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione, e ad eventuali ulteriori utilizzi, previsti dalla legge, della graduatoria definitiva.

ART. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";

- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Nel corso della compilazione del modulo di domanda, sarà possibile procedere direttamente al pagamento della **tassa di concorso** di € 10,00.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (diecieuro) sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza del presente bando. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse. "

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

ART. 6 CASI DI ESCLUSIONE E IRREGOLARITÀ SANABILI

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti all'art. 2 del presente bando;

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'avvenuta ammissione o esclusione del candidato sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Crotona e sul portale <https://www.inpa.gov.it/>.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 7 MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, orari, date, luoghi ed esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento, saranno resi pubblici mediante Pubblicazione sul sito web del Comune di Crotona all'indirizzo www.comune.crotona.it, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e sul portale <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove si svolgeranno in presenza, non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati a qualsiasi titolo e per qualsiasi ragione.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

Candidate in stato di gravidanza

Il Comune assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollocomune@pec.comune.crotone.it entro un termine massimo di 7 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e/o preselettiva la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esula il **Comune di Crotone** da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Candidati con disabilità accertata

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari, esula il Comune di Crotone da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova selettiva.

ART. 8

PROGRAMMA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

A Materie oggetto di esame

- Servizio sociale: finalità, principi, metodi e tecniche;
- Metodologia di intervento del servizio sociale professionale;

- Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Calabria) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulti (povertà), immigrati, disabili e anziani;
- Ordinamento dell'assistenza sociale, nozioni di diritto civile e legislazione minorile, nozioni di psicologia generale e psicologia dell'età evolutiva;
- Codice deontologico dell'assistente sociale;
- Competenze degli Enti Locali in ordine alle materie ed ai processi organizzativi del Servizio sociale comunale e riferimenti normativi;
- Elementi di diritto privato con particolare riguardo al diritto di famiglia;
- Normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Attività di coprogrammazione e coprogettazione dei servizi sociali;
- Elementi in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e s.m.i.) e disciplina della protezione dei dati personali;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (d.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

B Prove d'esame:

1. Preselezione (eventuale).

Qualora il numero delle domande sia eccessivamente elevato, tale da non consentire l'espletamento della procedura in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva di prevedere una prova preselettiva, anche avvalendosi di operatori specializzati in selezione del personale, consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto della prova scritta. Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Non sarà prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova preselettiva prima dello svolgimento della stessa.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per le prove, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità.

L'elenco dei candidati idonei, eventualmente individuato in seguito allo svolgimento e all'esito della prova preselettiva, tiene conto unicamente delle risposte esatte fornite ai quesiti proposti.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano i titoli di preferenza previsti.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate sul sito web del Comune di Crotone e sul portale <https://www.inpa.gov.it/>.

2. Prova scritta.

La prova d'esame consisterà in una prova scritta unica volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione, in relazione ad alcune o tutte le materie oggetto del programma d'esame, mediante la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla, di cui solo una esatta, nonché in quesiti volti a verificare la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (n. 3 quesiti) e quesiti volti a verificare la conoscenza della lingua inglese (n. 3 quesiti).

La prova potrà essere effettuata attraverso l'utilizzo di strumenti digitali.

Il numero totale dei quesiti somministrati, come sopra specificato, sarà di n. 60 (sessanta) e avrà una durata di 90 (novanta) minuti.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo pari a **punti 30**.

Conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che hanno conseguito nella prova scritta una valutazione di almeno **21/30**.

La prova d'esame è realizzata in forma anonima.

La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato.

Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi) e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: + 0,50 punto;
- Risposta errata: - 0,10;
- Mancata risposta: 0 punti;

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, codici, appunti di qualsiasi natura, calcolatrici e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'esito della correzione della prova, con il relativo punteggio, verrà pubblicato, con valore di notifica, sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, nonché sul sito internet del Comune di Crotona, www.comune.crotona.it, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

3. Prova orale.

Consisterà in un colloquio concernente le materie d'esame. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutarne attitudini, competenze, capacità relazionali e orientamento alla comunicazione.

Per la valutazione della prova orale la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo pari a **punti 30**.

La prova si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a **21/30**.

L'esito della correzione della prova, con il relativo punteggio, verrà pubblicato, con valore di notifica, sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, nonché sul sito internet del Comune di Crotona, www.comune.crotona.it, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

4. Diario delle prove.

Il giorno, l'ora, l'eventuale suddivisione per gruppi, e la sede in cui avranno luogo le prove, saranno pubblicati sul portale <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet www.comune.crotone.it, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, almeno 15 giorni prima delle prove stesse.

Dette pubblicazioni, della data e luogo dell'eventuale preselezione e delle altre prove, valgono quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione personale.

C Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la Commissione si determinerà in osservanza di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con D. G.C. n. 121 del 27.04.2021, da ultimo modificato con D. G.C. n. 11 del 11.01.2023 (lo stralcio del regolamento relativo alla valutazione dei titoli sarà consultabile nelle apposite sezioni dedicate al presente concorso).

ART. 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del dirigente del Servizio Risorse Umane secondo le modalità previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del bando, nel corso della prima riunione e dopo aver accertato la sussistenza o meno di eventuali incompatibilità con i candidati ammessi, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e indica, nell'ambito del punteggio massimo a disposizione per ciascuna categoria di titoli, i punteggi non specificamente disciplinati dal bando di concorso. Inoltre, alla Commissione esaminatrice, qualora non in possesso di specifiche competenze, potranno essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze linguistiche, informatiche e della componente attitudinale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la prova orale ed unicamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove.

ART. 10

FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONI

In seguito allo svolgimento e valutazione delle prove d'esame la Commissione redigerà la graduatoria finale, compilata in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello ottenuto nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste all'art. 11 del presente bando.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione e verrà pubblicata sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio del Comune di Crotone e sul relativo sito istituzionale (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).

La pubblicazione della graduatoria, nelle modalità sopra indicate, costituisce notifica ad ogni effetto di

legge. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le impugnazioni.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalle vigenti norme in materia e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, durante il periodo della sua validità, dovessero rendersi disponibili.

L'Ente Comunale si riserva di utilizzare la medesima anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale, che dovessero successivamente necessitare.

L'eventuale utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 9 della L. n. 3/2003, da parte di altre pubbliche amministrazioni, comporterà il versamento di un corrispettivo pari ad € 800,00.

Chi risulterà vincitore del concorso sarà formalmente invitato, ai fini dell'assunzione, a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, il soggetto individuato sarà considerato rinunciataro e l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto e procederà con lo scorrimento della graduatoria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti nella domanda di partecipazione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla immissione in graduatoria o dall'assunzione.

La spesa per la copertura dell'assunzione del suddetto personale è ammissibile a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (D6 - Incremento dotazione F.S.C. 2021 di 215,923 mln, sviluppo servizi sociali; art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016), risorse di natura strutturale e certa a carattere permanente;

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

Saranno considerati rinunciataro i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati; i candidati che, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine assegnato saranno considerati decaduti a tutti gli effetti.

ART. 11 APPLICAZIONE PRECEDENZA E PREFERENZE

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza o preferenza e che abbiano superato positivamente tutte le prove, sono tenuti a far pervenire all'Amministrazione entro 10 giorni dalla data della relativa comunicazione, la prescritta documentazione.

A parità di merito saranno applicate le precedenze o preferenze previste dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n.127, introdotto dalla L. n. 191/98.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, fino all'approvazione della graduatoria definitiva da parte delle autorità competenti, è la Dott.ssa Emanuela Decima.

Il bando integrale è acquisibile sul portale <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Crotona: www.comune.crotone.it (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Crotona (tel. 0962 921306 – 248).

Eventuali quesiti potranno, inoltre, essere inviati all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: concorsi@comune.crotone.it – con la seguente indicazione: *“Quesito sul concorso - assistente sociale”*.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Crotona in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Crotona anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Crotona nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Crotona, in qualità di Titolare, Piazza della Resistenza, n. 1, 88900, Crotona, al seguente indirizzo di Posta elettronica certificata: protocollocomune@pec.comune.crotone.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) all'indirizzo: melania.muraca@encyberisk.it.

ART. 14
DISPOSIZIONI FINALI – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando di concorso non è vincolante per l'Amministrazione né per gli enti che abbiano stipulato specifico accordo.

Il Dirigente del Settore 1 – Servizio Risorse Umane, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

Dott.ssa Raffaella Paturzo